

首都医科大学同等学力申请学位人员
上交学位评定材料清单（硕士专业学位）（2020年版）

申请人姓名：_____学号：_____导师姓名：_____导师单位：_____

上交材料名称	份数	本人核查	主管部门核查	说明
1. 研究生培养手册	1			装入档案袋中
2. 同等学力申请学位人员答辩申请书（含后附清单所列材料）	1			装入档案袋中 下载空白模板填写
3. 学位申请书	1			装入档案袋中 下载空白模板填写，相关人员或部门签名或签章
4. 学位论文	1			单独上交研究生管理部门 附修改声明书
5. 同等学力申请学位人员登记表	1			单独上交研究生管理部门 下载空白模板填写
6. 申请博士、硕士学位信息表	1			单独上交学院管理部门 纸质版，学位评审系统填写，提交后于1张A4纸正反双面打印后申请人签字确认
7. 学位论文电子版				网上提交学校图书馆和学位评审系统
核查签字				

- 注：1. 以上材料签字部分必须使用钢笔或签字笔填写。
2. 上交纸质材料时，请按以上所列顺序排好放入档案袋中，并将此清单粘贴在档案袋表面。
3. “本人核查”栏由学生本人根据上交材料名称核查合格后划“√”。
4. “主管部门核查”栏由主管部门核查合格后划“√”。对上交材料不合格者可拒收。影响学位委员会评审的，由学生本人负责。

**首都医科大学同等学力申请学位人员
上交学位评定材料清单（硕士科学学位）（2020年版）**

申请人姓名：_____ 学号：_____ 导师姓名：_____ 导师单位：_____

上交材料名称	份数	本人 核查	主管部 门核查	说明
1. 研究生培养手册	1			装入档案袋中
2. 同等学力申请学位人员答辩申请书（含后附清单所列材料）	1			装入档案袋中 下载空白模板填写
3. 学位申请书	1			装入档案袋中 下载空白模板填写，相关人员或部门 签名或签章
4. 首都医科大学实验记录本（复印件）	1			装入档案袋中
5. 学位论文	1			单独上交研究生管理部门 附修改说明书
6. 同等学力申请学位人员登记表	1			单独上交研究生管理部门 下载空白模板填写
7. 申请博士、硕士学位信息表	1			单独上交学院管理部门 纸质版，学位评审系统填写，提交后 于 1 张 A4 纸正反双面打印后申请人 签字确认
8. 发表文章全文及有关证明材料				电子版，按要求上传至学位评审系 统，其中 SCI 期刊接受函需导师签字
9. 学位论文电子版				网上提交学校图书馆和学位评审系 统
核查签字				

- 注：1. 以上材料签字部分必须使用钢笔或签字笔填写。
 2. 上交纸质材料时，请按以上所列顺序排好放入档案袋中，并将此清单粘贴在档案袋表面。
 3. “本人核查”栏由学生本人根据上交材料名称核查合格后划“√”。
 4. “主管部门核查”栏由主管部门核查合格后划“√”。对上交材料不合格者可拒收。影响学位委员会评审的，由学生本人负责。

首都医科大学同等学力申请学位人员 上交学位评定材料清单（博士专业学位）（2020年版）

申请人姓名：_____学号：_____导师姓名：_____导师单位：_____

上交材料名称	份数	本人核查	主管部门核查	说明
1. 研究生培养手册	1			装入档案袋中
2. 同等学力申请学位人员答辩申请书（含后附清单所列材料）	1			装入档案袋中 下载空白模板填写
3. 学位申请书	1			装入档案袋中 下载空白模板填写，相关人员或部门签名或签章
4. 首都医科大学实验记录本（复印件）	1			装入档案袋中
5. 学位论文	2			单独上交研究生管理部门 附修改声明书
6. 同等学力申请学位人员登记表	1			单独上交研究生管理部门 下载空白模板填写
7. 申请博士、硕士学位信息表	1			单独上交学院管理部门 纸质版，学位评审系统填写，提交后于1张A4纸正反双面打印后申请人签字确认
8. 发表文章全文及有关证明材料				电子版，按要求上传至学位评审系统，其中SCI期刊接受函需导师签字
9. 学位论文电子版				网上提交学校图书馆和学位评审系统
核查签字				

- 注：1. 以上材料签字部分必须使用钢笔或签字笔填写。
 2. 上交纸质材料时，请按以上所列顺序排好放入档案袋中，并将此清单粘贴在档案袋表面。
 3. “本人核查”栏由学生本人根据上交材料名称核查合格后划“√”。
 4. “主管部门核查”栏由主管部门核查合格后划“√”。对上交材料不合格者可拒收。影响学位委员会评审的，由学生本人负责。